

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES MASKOUTAINS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LIBOIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Liboire, tenue le 12 mai 2025 à 19 h à la salle du conseil au 151, rue Gabriel, suite 102 à Saint-Liboire.

Étaient présents :

Mesdames les conseillères Marie-Josée Deaudelin et Martine Bachand.

Messieurs les conseillers Jean-François Chagnon, Yves Taillon, Claude Vadnais et Serge Desjardins formant quorum sous la présidence de Monsieur le Maire Yves Winter.

Est également présent Monsieur Sylvain Laplante, directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint.

1. PRÉAMBULE

1.1 Ouverture de la séance

Yves Winter, maire, constate le quorum à 19 h et souhaite la bienvenue à tous. Sylvain Laplante, directeur général adjoint, est également présent et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2025-05-114

Il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté tel que soumis.

1. PRÉAMBULE

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2025
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 avril 2025

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

- 3.1 Adoption des comptes payés
- 3.2 Adoption des comptes à payer
- 3.3 Présentation des soumissions pour la refonte du site internet de la municipalité
- 3.4 Achat portable directeur général
- 3.5 Offre de service – Mandat d'accompagnement de gestion
- 3.6 Programmation de travaux #5 pour la TECQ 2019-2024
- 3.7 Offre de service pour la reddition de compte de la programmation #5 pour la TECQ 2019-2024
- 3.8 Modification du calendrier du conseil
- 3.9 Autorisation de mandat pour l'évaluation des bâtiments municipaux
- 3.10 Tournoi de golf – École Henri-Bachand
- 3.11 Demande de subvention pour le programme initiation sport et réussite éducative
- 3.12 Service internet au parc des bénévoles
- 3.13 Offre de service de classification
- 3.14 Inscription au colloque – Ma municipalité verte 2025 FQM
- 3.15 Autorisation de mandat ponctuel

4. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 4.1 Demande d'achat d'appareils respiratoires

5. TRANSPORT ROUTIER

- 5.1 Offre de service pour travaux de rapiéçage de nos rues, routes et chemins
- 5.2 Achat pour le garage
- 5.3 Achat de pneus pour un véhicule de voirie

6. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

- 6.1 Renouvellement de contrat pour la licence du logiciel Win 911 pour la gestion des alarmes d'eau potable

7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 7.1 Demande de dérogation mineure : 249, route Saint-Patrice
- 7.2 Demande de travaux cours d'eau – lot 1 345 216 & 1 346 707
- 7.3 Demande de travaux cours d'eau – lot 2 547 478

8. LOISIRS ET CULTURE

- 8.1 Autorisation de dépenses brunch des bénévoles
- 8.2 Lettre d'intention pour la servitude des emplacements de stationnements municipaux

9. VARIA

10. RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS À VENIR

11. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

12. CORRESPONDANCE

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2025

Résolution 2025-05-115

Il est proposé par Serge Desjardins, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2025 soit adopté tel que soumis.

1.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 avril 2025

Résolution 2025-05-116

Il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Claude Vadnais et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 avril 2025 soit adopté tel que soumis.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une première période de questions de 10 minutes est accordée aux personnes présentes dans la salle, *selon le règlement numéro 205-06.*

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

3.1 Adoption des comptes payés

Résolution 2025-05-117

Il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes payés du mois d'avril 2025 totalisant la somme de 76 274.74\$, en plus des salaires versés au montant de 50 635.11 \$ et d'en ratifier le paiement.

3.2 Adoption des comptes à payer

Résolution 2025-05-118

Considérant la liste des comptes à payer qui est présentée et que les fonds sont disponibles pour effectuer le paiement de ces comptes aux postes budgétaires concernés;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes à payer totalisant la somme de 217 013.03 \$ et d'autoriser la directrice générale à en effectuer le paiement à même le fonds général d'administration.

3.3 Présentation de soumissions pour la refonte du site internet de la Municipalité

Résolution 2025-05-119

Considérant que la Municipalité souhaite offrir un site internet qui répond mieux aux besoins de ces citoyens;

Considérant que trois soumissions ont été demandées;

Considérant les différentes propositions et options présentées par les soumissionnaires;

En conséquence, Il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents : De mandater ADN Communication pour la refonte de son site internet et d'y autoriser les différentes options proposées dans la soumission du 24 mars 2025, au montant de 12 445.00\$ avant taxes, ainsi que les frais mensuels d'hébergement et annuels de mise à jour.

3.4 Achat portable directeur général

Résolution 2025-05-120

Considérant que les ordinateurs portables sont présentement partagés entre les différents services;

En conséquence, Il est proposé par Claude Vadnais, appuyé par Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents : d'entériner l'achat d'un portable selon la soumission 1708, de NSLONE au montant de 1 975.14\$ avant taxes.

3.5 Offre de service – Mandat d'accompagnement de gestion

Résolution 2025-05-121

Considérant que plusieurs subventions arrivent à échéance;

Considérant que des planifications de financement et de refinancement arrivent à échéance;

En conséquence, Il est proposé par Marie-Josée Deaudelin, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents : d'entériner l'offre de service de Monsieur Pierre Archambault jusqu'à la concurrence d'une banque d'heures de 20 000.00\$.

3.6 Programmation de travaux #5 pour la TECQ 2019-2024

Résolution 2025-05-122

Considérant que la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024;

Considérant que la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Claude Vadnais et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- Que la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- Que la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2024;
- Que la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux #5 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- Que la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
- Que la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution.

- La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux n° 5 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

3.7 Offre de service pour la reddition de compte de la programmation #5 pour la TECQ 2019-2024

Résolution 2025-05-123

Considérant que la Municipalité a effectué une demande de subvention gouvernementale dans le cadre de la TECQ 2019-2024;

Considérant que le document de la reddition de compte fait partie des documents demandés dans le cadre de la subvention de la TECQ #5 ;

Considérant l'offre reçue de Monsieur Danny Coderre;

En conséquence, il est proposé par Claude Vadnais, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat de reddition de compte à Danny Coderre, selon la soumission au montant de 3 800.00\$ plus taxes applicables.

3.8 Modification du calendrier du conseil

Résolution 2025-05-124

Considérant que les conflits d'horaires administratifs;

Considérant que la municipalité se doit de modifier le calendrier des séances du conseil 2025, adopté le 6 novembre 2024, suite à ces conflits d'horaires;

En conséquence, il est proposé par Serge Desjardins, appuyé par Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- Que les séances débuteront à 19h, à la salle du conseil de l'Hôtel de ville, située au 151, rue Gabriel, suite 102, à Saint-Liboire;
- Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour le reste de l'année 2025 :

Le mardi 3 juin 2025

Le **mercredi** 2 juillet 2025

Le mardi 5 août 2025

Le mardi 2 septembre 2025

Le **mercredi** 1^{er} octobre 2025

Le mardi 11 novembre 2025

Le mardi 2 décembre 2025

3.9 Autorisation de mandat pour l'évaluation des bâtiments municipaux

Résolution 2025-05-125

Considérant que la Municipalité doit mettre à jour la valeur de ses différents bâtiments municipaux pour les dossiers d'assurances;

Considérant qu'un crédit peut nous être octroyé si les révisions des dossiers d'évaluation sont faites avant le 31 décembre 2025;

En conséquence, il est proposé par Serge Desjardins, appuyé par Claude Vadnais et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat d'évaluation des divers bâtiments municipaux à SPE valeur assurable, selon la soumission au montant de 7 135.00\$ plus taxes applicables.

3.10 Tournoi de golf – École Henri-Bachand

Résolution 2025-05-126

Considérant que l'École Henri-Bachand organise un tournoi de golf au profit du programme initiation sport-réussite éducative;

Considérant que la participation permet d'assurer la pérennité du programme initiation sport-réussite éducative;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'effectuer l'achat d'un quatuor au montant de 680.00\$ pour la 3^e édition du tournoi de golf au profit du programme initiation sport-réussite éducative.

3.11 Demande de commandite

Résolution 2025-05-127

Considérant que l'École Henri-Bachand a déposé une demande de commandite pour le programme Initiation sport et réussite éducative de l'école Henri-Bachand (année scolaire 2025-2026);

En conséquence, il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer une commandite de 1 500.00\$.

3.12 Service internet au parc des bénévoles

Résolution 2025-05-128

Considérant qu'une demande a été déposée par l'école afin de fournir en internet une classe extérieure au parc des bénévoles en partenariat avec la municipalité;

Considérant que la municipalité croit qu'il serait bien de desservir l'ensemble du parc;

En conséquence, il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat à Sogetel pour un montant maximal de 3 000\$ excluant les frais mensuels.

3.13 Offre de service de classification

Résolution 2025-05-129

Considérant que plusieurs méthodologies de classement sont en place;

Considérant le besoin de standardiser les divers documents;

En conséquence, il est proposé par Claude Vadnais, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la soumission 2658 de Chuck n Co au montant de 9 625.00\$ plus les taxes applicables.

3.14 Inscription au colloque – Ma municipalité verte 2025 FQM

Résolution 2025-05-130

Considérant que Monsieur Jean-François Chagnon a démontré de l'intérêt à participer à ce colloque;

En conséquence, il est proposé par Claude Vadnais, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription de Monsieur Jean-François Chagnon au colloque au montant de 305.00\$ ainsi que les dépenses applicables sous pièces justificatives.

3.15 Autorisation de mandat ponctuel

Résolution 2025-05-131

Considérant que la municipalité a besoin d'une autre firme d'avocats pour des besoins ponctuels

En conséquence, Il est donc proposé par Serge Desjardins et appuyé par Jean-François Chagnon d'utiliser la firme d'avocats Therrien, Couture et Jolicoeur aux coûts d'environ 275\$ / heure et autres frais de dossiers pour répondre à des besoins ponctuels.

4. SÉCURITÉ PUBLIQUE

4.1 Demande d'achat d'appareils respiratoires

Résolution 2025-05-132

Considérant que les pièces de remplacement pour les appareils actuels ne sont plus disponibles ou non accessibles;

Considérant que les appareils respiratoires doivent être remplacés;

Considérant que les soumissions reçues;

En conséquence, il est proposé par Serge Desjardins, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat de remplacement d'une partie de la flotte d'appareils respiratoires à Protection incendie CFS Ltée selon la soumission FL250409-4 au montant de 110 406.51\$ plus les taxes applicables.

5 TRANSPORT ROUTIER

5.1 Offre de service pour travaux de rapiéçage de pavage de nos rues, routes et chemins

Résolution 2025-05-133

Considérant qu'un budget a préalablement été alloué aux travaux de rapiéçage du pavage;

Considérant que les soumissions reçues;

En conséquence, il est proposé par Claude Vadnais, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat de travaux de rapiéçage à Chapdelaine Asphalte jusqu'à concurrence de 80 000.00\$ plus les taxes applicables.

5.2 Achat garage municipal

Résolution 2025-05-134

Considérant que certains outils nécessitaient un remplacement;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la soumission 9471 de NAPA pièces d'auto, au montant de 2 850.00\$ plus les taxes applicables.

5.3 Achat de pneus pour un véhicule de voirie

Résolution 2025-05-135

Considérant que les pneus du F-150 de la voirie nécessitent de nouveaux pneus;

En conséquence, il est proposé par Serge Desjardins, appuyé par Jean-François Chagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la soumission du Centre du pneu Upton inc, au montant de 1 090.24\$ plus les taxes applicables.

6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

6.1 Renouvellement de contrat pour la licence du logiciel Win 911 pour la gestion des alarmes d'eau potable

Résolution 2025-05-136

Considérant que l'ancien contrat est venu à échéance;

En conséquence, il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'entériner la facture de Graymatter, au montant de 8 707.60\$ plus les taxes applicables.

7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

7.1 Demande de dérogation mineur – 249, route Saint-Patrice

Résolution 2025-05-137

Considérant que la demande de dérogation mineure a été déposée le 20 février 2025;

Considérant que le bâtiment accessoire concerné par la demande est situé dans la zone agricole A-1 et sert d'écurie, ainsi la distance minimale entre le bâtiment accessoire et les limites du terrain devrait être de 5 mètres, article 10.1.1 du règlement 370-23 de zonage;

Considérant que la construction du bâtiment accessoire a fait l'objet d'une demande de permis et que le demandeur et nouveau propriétaire a fait la demande de dérogation mineure après la réalisation de la non-conformité;

Considérant que l'implantation de l'écurie ne porte pas atteinte à la jouissance du droit de propriété des propriétaires des immeubles voisins;

Considérant que la dérogation mineure respecte les objectifs du plan d'urbanisme;

Considérant que la demande ne porte pas atteinte à la sécurité du public ou à la qualité de l'environnement;

En conséquence, il est proposé par Claude Vadnais, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des membres présents de recommander au conseil : d'autoriser la demande de dérogation mineure afin de permettre l'implantation dérogatoire du bâtiment accessoire agricole sur le lot 1 346 113. Telle que demandée par le propriétaire et présentée aux membres du comité consultatif en urbanisme, dans la mesure où l'ensemble de la demande reste conforme à l'évaluation faite par les membres du CCU.

7.2 Demande de travaux cours d'eau – lot 1 345 216 & 1 346 707

Résolution 2025-05-138

Considérant qu'une demande a été présentée par le propriétaire pour l'entretien du cours d'eau Chibouet;

Considérant que le rapport d'inspection déposé par l'inspecteur municipal en bâtiment recommandant l'entretien de ce cours d'eau;

En conséquence, il est proposé par Marie-Josée Deaudelin, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents : de présenter une demande à la MRC des Maskoutains pour l'entretien du cours d'eau Chibouet.

7.3 Demande de travaux cours d'eau – lot 2 547 478

Résolution 2025-05-139

Considérant qu'une demande a été présentée par le propriétaire pour l'entretien du cours d'eau Chibouet;

Considérant que le rapport d'inspection déposé par l'inspecteur municipal en bâtiment recommandant l'entretien de ce cours d'eau;

En conséquence, il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents : de présenter une demande à la MRC des Maskoutains pour l'entretien du cours d'eau Chibouet.

8 LOISIRS ET CULTURE

8.1 Autorisation de dépenses brunch des bénévoles

Résolution 2025-05-140

il est proposé par Marie-Josée Deaudelin, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser des dépenses jusqu'à concurrence de 7 000\$ pour le brunch des bénévoles, tel que déposé au budget.

8.2 Lettre d'intention pour la servitude des emplacements de stationnements municipaux

Résolution 2025-05-141

Considérant que les Loisirs St-Liboire ont déposé un projet de rénovation de l'aréna;

Considérant que tel que déposé, la demande ne remplit pas les critères applicables en vigueur concernant les cases de stationnements;

Considérant que les Loisirs voudraient conclure une entente avec la municipalité afin d'établir une servitude concernant les divers stationnements municipaux;

En conséquence, il est proposé par Claude Vadnais, appuyé par Serge Desjardins et résolu à l'unanimité des conseillers présents : D'émettre une lettre d'intention en vue d'une signature de servitude enregistrée, afin de permettre de continuer dans l'avancement des étapes du projet.

9 VARIA

10 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés durant le mois.

Madame Marie-Josée Deaudelin : CCR – Comité des Aînés – Rencontre des organismes

Monsieur Jean-François Chagnon : RIAM

Monsieur Claude Vadnais : -

Monsieur Yves Taillon : Comité des Aînés – CCU – Comité du Bassin Versant Vandal

Monsieur Serge Desjardins : CCU – CCR – Comité des Loisirs

Madame Martine Bachand : Comité École – Bibliothèque - Comité des Aînés – St-Liboire en Fêtes

Monsieur le Maire, Yves Winter : CCR – Comité des Aînés – Rencontre des organismes - Réunion à la MRC- Rencontre avec Tommy Jodoin de Saint-Hyacinthe Technopole - Dîner de la FADOQ Réunion pour les Cours d'eau de la MRC – Consultation publique pour le PPCMOI - Comité des Aînés

9 PÉRIODES DE QUESTIONS

Une deuxième période de questions de 10 minutes est accordée aux personnes présentes dans la salle, *selon le règlement numéro 205-06*.

10 CORRESPONDANCE

La liste de la correspondance reçue pour la période du 1^{er} avril au 1^{er} mai 2025 a été transmise à chaque membre du conseil.

11 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution 2025-05-142

Il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Marie-Josée Deaudelin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à 20h30.


Yves Winter,
Maire


Sylvain Laplante,
Directeur général adjoint & greffier trésorier adjoint

La parution de ce procès-verbal est autorisée conditionnellement à la réserve suivante : le procès-verbal sera approuvé lors de la séance du 3 juin 2025.