

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC. DES MASKOUTAINS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LIBOIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Liboire, tenue le 1^{er} mai 2018, à 19 h, à la salle du Conseil, située au 21, Place Mauriac à Saint-Liboire.

Sont présents :

Mesdames les conseillères Odile Alain et Martine Bachand

Messieurs les conseillers Jean-François Chagnon, Yves Winter et Yves Taillon

formant quorum sous la présidence de Monsieur le Maire, Claude Vadnais.

Est également présente, Madame France Desjardins, directrice générale et secrétaire-trésorière.

Le conseiller Serge Desjardins est absent de la rencontre.

1. PRÉAMBULE

1.1 Ouverture de la séance

Claude Vadnais, maire, constate le quorum à 19 h et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. France Desjardins, directrice générale, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2018-05-112

Il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Yves Winter et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Ordre du jour :

1. PRÉAMBULE

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 avril 2018

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

- 3.1 Adoption des comptes payés en avril 2018
- 3.2 Adoption des comptes à payer
- 3.3 Mise à jour d'adhésion à la CIM
- 3.4 Animation estivale au Parc des Bénévoles - autorisation
- 3.5 Semaine de la famille du 14 au 20 mai 2018
- 3.6 Terminal de paiement par carte débit
- 3.7 Demande Hydro-Québec déplacement poteaux rue Saint-Patrice
- 3.8 Installation lumières et électricité au Parc des Bénévoles
- 3.9 Projet de règlement d'emprunt pavage rue Adrien-Girard – Avis de motion
- 3.10 Demande de la FADOQ Saint-Liboire

4. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 4.1 Formation « entrée forcée »
- 4.2 Appel d'offres pour camion porteur
- 4.3 Appel d'offres pour achat et installation d'un réservoir 14 000 litres

5. TRANSPORT ROUTIER

- 5.1 Octroi du contrat pour travaux de rapiéçage d'asphalte
- 5.2 Réfection de trottoir près de l'école - rue du Parc
- 5.3 Achat d'équipement de sécurité pour la camionnette
- 5.4 Pavage des rues Godère et Gosselin

6. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

- 6.1 Déclaration de conformité à l'environnement pour réservoir

7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

8. LOISIRS ET CULTURE

- 8.1 Dépôt du rapport financier des Loisirs St-Liboire inc.
- 8.2 Demande de subvention pour programme d'accompagnement pour enfants avec des besoins spécifiques – camp de jour

9. RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS À VENIR

10. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

11. CORRESPONDANCE

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 avril 2018

Résolution 2018-05-113

Il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Odile Alain et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 avril 2018 soit adopté tel que présenté.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à s'adresser au conseil pour la première période de questions. *10 minutes sont accordées à la première période de questions, selon le règlement 205-06.*

3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

3.1 Adoption des comptes payés – avril 2018

Résolution 2018-05-114

Il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Yves Winter et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes payés du mois d'avril 2018 totalisant la somme de 187 114,88 \$, en plus des salaires versés au montant de 39 608,04 \$ et d'en ratifier le paiement.

FACTURES PAYÉES

ADMINISTRATION:

I	Bell Mobilité pagette	Frais pagette - maire	20,97 \$
D	Brodeur Mélanie	Fr. dépl. CCR - 5 fév., 26 fév., 26 mars	90,00 \$
D	Buropro Citation	Fournitures de bureau - HDV	94,31 \$
D	Centre de rénovation A.L. inc.	Changement d'une serrure - HDV	254,67 \$
D	Chabot Denis	Fr. dépl. CPF - 27nov, 12 fév., 15 mars	90,00 \$
I	CNESST	Ajustement cotisations 2017	371,73 \$
D	Copie du Centre-Ville inc.	Edition du Reflet d'avril	583,50 \$
D	Coté Chantal	Fr. dépl. CPF - 8 janv., 12 fév., 15 mars	90,00 \$
I	Desjardins Sécurité Financière	Cotisations R.R.S. - mars 2018	3 671,92 \$
R	Fédération Québécoise des Mun.	4 inscriptions - formation des élus	1 517,68 \$
I	Financière Manuvie	Assurances collectives - mai	3 718,45 \$
D	Formules Municipales	Cartable 4 anneaux	90,81 \$
D	Heine Denise	Diverses dépenses - comité des aînés	184,00 \$
D	Lapalme Jonathan	Fr.dépl.CCR-15janv.5fév.26mars+Remb.souperCCR	164,68 \$
D	Lavallée Nadine	Remb. achat de modèles de billets pour SLEF	17,18 \$
D	Marché Sylvain Martel inc.	Produits nettoyants - HDV	14,89 \$
D	Megaburo inc.	Frais copies	202,85 \$
I	Ministre du Revenu du Québec	DAS - mars 2018	9 076,92 \$
R	Monty, Sylvestre Conseillers juridiques	Honoraires professionnels - mars à avril	1 338,29 \$
R	Premiers répondants	Subvention - 2e versement	4 000,00 \$
D	Produits Beta Pétrochemie	Produits nettoyants - HDV	97,68 \$
I	Receveur Général du Canada	DAS - mars 2018 (taux réduit)	2 706,26 \$

I		DAS - mars 2018 (taux régulier)	168,64 \$
D	Restaurant Le Lib	Repas de cabane à sucre - coin des zados	321,93 \$
I	Société Canadienne des postes	1 médiaposte CRN et gouttières règlementaires	179,69 \$
		2 médiapostes CRN - Upton et St-Valérien	254,77 \$
I	Sogetel	Frais de téléphone- HDV	468,25 \$
D	Synairtech 9221-2364 Qc.inc.	Entretien préventif ventilation - HDV	161,91 \$
R		Travaux pour corriger ventilation - HDV	2 523,70 \$
D	Systèmes Christian Dion inc.	Fr. de surveillance avril à juin - HDV	176,15 \$
D	Tardif Raymond	Remb. Frais pour bingo - comité des aînés	100,00 \$
R	Visa (Eventbrite)	Journée d'information mun.sur l'eau - Y.Taillon	86,89 \$
I	Visa (Fonds d'inform.sur le territoire)	Avis de mutation - février	16,00 \$
I	Visa (Soc.canadienne des postes)	Frais postaux	44,56 \$

BIBLIOTHÈQUE

I	Sogetel	Frais téléphone	51,85 \$
---	---------	-----------------	----------

LOISIRS

I	Hydro-Québec	141 rue Rodier (parc des bénévoles)	29,88 \$
R	Loisirs St-Liboire	Subvention de fonctionnement	10 338,00 \$
R		Subv.entretien patinoire extérieure	2 500,00 \$

SERVICE INCENDIE:

D	Aréo Feu Ltée	Vérification appareils respiratoires	1 365,44 \$
R	Assoc.des Chefs en séc. incendie	Inscription congrès - M.Bougie	523,14 \$
I	Bell Mobilité pagette	Frais pagettes	282,68 \$
D	Bougie Martin	Remb. achat d'un adaptateur pour ordinateur	20,68 \$
D	CMP Mayer inc.	Bottes de pompiers	169,30 \$
I	Extincteurs Milton	Recharge cylindres et extincteurs	146,54 \$
D	Ménard Yves	Fr. de déplacement pour camion citerne	105,20 \$
I	Municipalité de St-Dominique	Entraide incendie - 4 et 9 mars	271,30 \$
I	Sogetel	Frais téléphone	80,43 \$
D	Systèmes Christian Dion inc.	Fr. de surveillance - caserne et entr.syst.d'alarme	360,98 \$
D	Visa (Ass.camionnage du Québec)	Rapports pour inspection de véhicule	72,55 \$
I	Visa (Commission des Transports)	Mise à jour au registre des prop.véh.lourds	67,50 \$

URBANISME

D	Bossé Annie-Claude	Fr. dépl. CCU - 15 nov et 13 déc.	60,00 \$
D	Buropro Citation	Fourniture de bureau	80,43 \$
D	Editions Yvon Blais	Loi urbanisme MAJ no. 42	162,80 \$
D	Formules Municipales	Cartable 4 anneaux	90,81 \$
D	Heine Pierre	Fr. dépl. CCU - 13 déc.	30,00 \$

VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU:

I	Air Liquide Canada	Remplissage oxygène - garage	114,16 \$
D	Atelier de Soudure de St-Liboire	Pour entretien de l'abri à sel	246,45 \$
D		Grillages pour fenêtres du garage	89,71 \$
I	Bell Mobilité	Frais cellulaires - travaux publics	253,13 \$
D	Bossé et Frère inc.	Remplacement vitre de côté de la pépîne	994,88 \$
D	Buropro Citation	Pochette murale - garage	30,22 \$
I	Carrière d'Acton Vale	Blocs de béton pour solidifier l'abri à sel	229,95 \$
D	Centre du pneu Upton inc	Réparation d'un pneu - pépîne	163,26 \$
R	Collège Shawinigan	Formation eaux usées - Karl Pelchat	2 800,00 \$
D	Compteurs Lecomte Ltée	12 compteurs standards et 1 compteur 1 pouce	2 499,45 \$
R-D	Coopérative Telsys	Inst.enregistreur de caméra+ configurer portable	1 212,21 \$
R	Dévelotech inc.	Balises et ancrages pour piste cyclable	3 725,20 \$
D	Donais & fils	Matériaux entr.garage et usine filtration	107,19 \$

R	Entreprises De Billy inc.	Achat et installation contrôleur à calcium	6 363,87 \$
D	Entreprises J.P.H. Jodin inc.	Nouvelle entrée de serv. - à refacterer	3 883,01 \$
R	Ferme Cerpajo	Contrat de déneigement - 4e versement	10 297,88 \$
D	Fondation Caramel	Remb.Constats d'infraction - animaux errants	350,00 \$
I	Groupe Environex	Analyses eau potable et eaux usées	487,44 \$
D	Groupe Maska	Sable à jet pour entretien usine filtration	149,18 \$
I	Hydro-Québec	58 des Saules,44 Morin, 110 des Erables	319,81 \$
I		48 rue Parent, Éclairage public	886,77 \$
I		105 rue Lacroix, 110 Terrasse Bagot	4 260,18 \$
R	Intéral	Logiciel de maintenance - frais mensuels	109,23 \$
D	Laferté Centre de rénovation	Grillage, silicone, outils - garage	255,27 \$
D	Laplante Sylvain	Fr. dépl. - Formation 29 mars	110,04 \$
I		Remb. frais d'immatriculation Ford -150	527,99 \$
I	Lawson Products	Entretien signalisation	242,24 \$
D	Marché Sylvain Martel	Produits nettoyants - garage	13,09 \$
R	Martech	Entretien et réparation de la signalisation	6 140,81 \$
D	Mini-Moteurs St-Hyacinthe inc.	Entretien du balai de rues	459,79 \$
R	Moreau Antonio (1984) Ltée	Vêtements de travail - R.Larocque	195,41 \$
D	Perazzo Ratto Patricia	Fr. de déplacement pour test d'eau potable	17,88 \$
I	Petroles Irving	Carburant - voirie	146,31 \$
D	Pièces d'auto Acton Roxton inc.	Entretien pépîne, camions, et usine eaux usées	509,20 \$
D	Québec Bolts inc.	Entretien Poste Quintal et Lacroix et signalisation	408,48 \$
I	Regie Interm.d' Acton et Maskoutains	Ordures et redevance - mars	8 943,19 \$
I		Recyclage et organique - mars	4 652,65 \$
I		Frais écocentres 2018	5 086,00 \$
I		Prog.rég.vid.inst.septiques - 2e versement	1 048,00 \$
I		Quote-part 2018- 2e versement	5 862,75 \$
D	Ressorts Maska	Inspection Ford 450 et réparation Sterling	499,41 \$
D	Rona - Granby	Pièce pour entretien aqueduc	22,91 \$
D	Sercost	Lettrage sur Ford F-150	224,20 \$
I	Soc.d'assce auto du Québec	Paieement de la tvq sur véhicule Ford F150	3 847,87 \$
I	Sogetel	Frais tél.garage,eau potable, eaux usées	383,73 \$
R	Suez Water Technologies	Suivi à distance - 1er versement	1 379,70 \$
D	Systèmes Christian Dion inc.	Fr. de surveillance - garage et aqueduc	166,04 \$
D	Tenco inc.	Pièces pour réparation du one way	644,61 \$
I	Ultramar Energie (ancien CST Canada)	Carburant	1 841,30 \$
I	Visa (Commission des Transports	Mise à jour au registre des prop.véh.lourds	67,50 \$
R	WSP Canada	Hon.prof.- agrandissement réservoir eau potable	13 452,08 \$
D	Wurth Canada	Peinture pour entretien voirie	163,27 \$
R	Yergeau J.P. Automobile inc.	Achat véhicule Ford F-150 pour la voirie	40 521,19 \$

TOTAL DES COMPTES PAYÉS 187 114,88 \$

I	Salaires versés	mois d'avril	39 608,04 \$
---	-----------------	--------------	--------------

D: Délégation **I:** Incompressible **R:**Résolution

3.2 Adoption des comptes à payer

Résolution 2018-05-115

Considérant la liste des comptes à payer qui est présentée et que les fonds sont disponibles pour effectuer le paiement de ces comptes aux postes budgétaires concernés ;

En conséquence, il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la liste des comptes à payer totalisant la somme de 142 650,10 \$ et d'autoriser la directrice générale à en effectuer le paiement à même le fonds général d'administration.

FACTURES À PAYER

ADMINISTRATION:

Ministère de la sécurité publique	Service de la S.Q. - 1er versement	141 345,00 \$
-----------------------------------	------------------------------------	---------------

VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU:

Entreprise C. Provost	Retrait des souches sur l'avenue du Parc	712,85 \$
-----------------------	------------------------------------------	-----------

MRC des Maskoutains	Hon.ing. Réfection rue Lacroix	592,25 \$
---------------------	--------------------------------	-----------

TOTAL DES COMPTES À PAYER		142 650,10 \$
----------------------------------	--	----------------------

3.3 Mise à jour d'adhésion à la CIM

Résolution 2018-05-116

Considérant qu'à la suite des élections municipales 2017, le délégué autorisé à représenter la municipalité lors de toutes assemblées des membres de la Coopérative d'informatique municipale n'est plus éligible ;

Considérant que la municipalité s'est engagée à remplacer à titre de représentant, la personne qu'elle a désignée à ce titre ;

En conséquence, il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents que monsieur Claude Vadnais maire, agisse à titre de représentant de la Municipalité de Saint-Liboire dans le cadre de l'exercice des pouvoirs et obligations conférés à titre de membre de ladite Coopérative.

3.4 Animation estivale au Parc des Bénévoles - autorisation

Résolution 2018-05-117

Considérant l'activité animation au Parc des Bénévoles qui a connu un grand succès en date de ce jour ;

En conséquence, il est proposé par Yves Winter, appuyé par Odile Alain et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale, sur recommandation du Comité de la politique de la famille à embaucher des artistes et fournir le matériel requis pour animer ledit Parc des Bénévoles pendant la saison estivale 2018, et ce, à partir du budget alloué à cette fin jusqu'à concurrence de 3 000 \$ toutes les taxes incluses.

3.5 Semaine de la famille du 14 au 20 mai 2018

Résolution 2018-05-118

Considérant que la famille est l'unité fondamentale de la société et le milieu naturel pour la croissance et le bien-être de ses membres;

Considérant que le soutien à apporter aux familles et à leurs membres est l'affaire de tous, soit la MRC, les municipalités, les organismes familiaux, les établissements d'éducation, de santé et de services sociaux, etc.;

Considérant que la municipalité de Saint-Liboire s'est dotée d'une Politique de la Famille ainsi qu'une Déclaration de la famille;

Considérant que la Semaine québécoise des familles se tiendra du 14 au 20 mai 2018 sous le thème « *La famille c'est ça qui compte* »;

En conséquence, il est proposé par Odile Alain, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de proclamer la semaine du 14 au 20 mai 2018 Semaine québécoise des familles, sous le thème « *La famille c'est ça qui compte* ».

3.6 Terminal de paiement par carte de débit

Résolution 2018-05-119

Considérant le nombre croissant de demandes de citoyens pour l'obtention d'un terminal pour paiement par carte de débit, que ce soit pour les taxes municipales, location de salle, permis de construction ou autres;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la location d'un terminal pour paiement par carte de débit selon l'offre de Desjardins, soit :

- 30\$ location mensuelle du terminal ;
- 0,10\$ par transaction ;

Et d'en effectuer le paiement.

3.7 Demande à Hydro-Québec pour déplacement des poteaux sur la rue Saint-Patrice

Résolution 2018-05-120

Considérant que la municipalité désire sécuriser ses citoyens en réaménageant le trottoir de la rue Saint-Patrice, ou en le transformant en piste cyclable et pour ce faire elle doit demander de relocaliser les poteaux d'électricité à Hydro-Québec;

En conséquence, il est proposé par Yves Winter, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- de demander à Hydro-Québec une analyse des coûts qu'engendreraient ces travaux de déplacements de 22 poteaux sur la rue Saint-Patrice. À noter que le coût des travaux pourrait aller entre 95 000 \$ et 124 000 \$ (part de la Municipalité);
- de mandater l'arpenteur-géomètre, monsieur Jean-Yves Tremblay, pour l'arpentage de la rue Saint-Patrice pour réaliser le projet de déplacement des poteaux, et de débloquer une somme d'environ 8 000 \$ et d'en effectuer le paiement.

3.8 Installation d'électricité permanente et d'éclairage au Parc des Bénévoles

Résolution 2018-05-121

Considérant que la demande au fonds de développement rural a été acceptée pour l'installation d'électricité permanente et d'éclairage au Parc des Bénévoles pour une somme de 10 000 \$;

En conséquence, il est proposé par Martine Bachand, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- De débloquer un montant d'environ 30 000 \$ pour procéder aux travaux d'électricité, d'excavation, achat de matériel, installation des poteaux et équipements nécessaires ainsi que la remise en état du terrain et d'en effectuer le paiement;
- De mandater le maire et la directrice générale ou leurs représentants en cas d'absence à signer tout document inhérent à la présente.

À noter que des montants totalisant la somme de 11 750 \$ nous seront remis, dont 10 000 \$ du fonds de développement rural, et commandites de 1 000 \$ de la Caisse, 500 \$ de notre députée Chantal Soucy et 250 \$ de Dion Électrique.

3.9 Projet de règlement d'emprunt pour pavage rue Adrien-Girard – Avis de motion

Résolution 2018-05-122

Avis de motion est donné par monsieur Yves Winter qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement décrétant des travaux de pavage sur la rue Adrien-Girard, autorisant un emprunt au fonds général de la municipalité au montant total de 105 378 \$ pour en acquitter les coûts et imposant une compensation afin de pourvoir au remboursement de l'emprunt.

L'objet du règlement étant d'autoriser l'emprunt au fonds général de la municipalité. L'emprunt se fera avec une échéance de 10 ans au montant total de 105 378 \$ dont la tarification sera exigée sous forme d'une taxe de secteur imposée à l'ensemble des propriétaires du secteur de la rue Adrien-Girard.

Un projet de ce règlement est présenté et déposé séance tenante.

Le projet de règlement est disponible au bureau municipal, sur les heures d'ouverture pour consultation.

3.10 Demande de la FADOQ Saint-Liboire

Résolution 2018-05-123

Considérant la demande de la FADOQ Saint-Liboire pour une toilette chimique près de leur terrain de pétanque du 15 mai au 15 septembre prochain;

En conséquence, il est proposé par Odile Alain, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter leur demande d'installation d'une toilette chimique près du terrain de pétanque selon les dates demandées plus haut, soit du 15 mai au 15 septembre prochain et d'effectuer le paiement mensuel du coût de la toilette.

4. SÉCURITÉ PUBLIQUE

4.1 Formation « entrée forcée »

Résolution 2018-05-124

Considérant la formation pour exécuter une « entrée forcée » en respectant les règles de santé et de sécurité ;

En conséquence, il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter que se tienne la formation « entrée forcée » par Moore Tactiques Incendie selon leur offre datée du 28 mars 2018 au montant d'environ 550 \$ taxes incluses et d'en effectuer le paiement.

4.2 Appel d'offres pour camion porteur

Résolution 2018-05-125

Considérant que le devis pour le camion porteur 10 roues avec citerne est fin prêt pour aller en appel d'offres ;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à entreprendre toutes les procédures nécessaires concernant l'appel d'offres pour le camion porteur 10 roues avec citerne. L'ouverture des soumissions sera faite dans les délais qui s'imposent et le contrat sera octroyé à une prochaine séance du conseil. La municipalité ne s'engage à retenir ni la plus basse ni aucune des soumissions.

4.3 Appel d'offres pour achat et installation d'un réservoir 14 000 litres

Résolution 2018-05-126

Considérant que le devis pour l'achat et l'installation d'un réservoir 14 000 litres est fin prêt pour aller en appel d'offres ;

En conséquence, il est proposé par Yves Winter, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à entreprendre toutes les procédures nécessaires concernant l'appel d'offres pour l'achat et l'installation d'un réservoir 14 000 litres. L'ouverture des soumissions sera faite dans les délais qui s'imposent et le contrat sera octroyé à une prochaine séance du conseil. La municipalité ne s'engage à retenir ni la plus basse ni aucune des soumissions.

5. TRANSPORT ROUTIER

5.1 Octroi du contrat pour travaux de rapiéçage d'asphalte

Résolution 2018-05-127

Considérant qu'il est requis de procéder à faire du rapiéçage de pavage sur le territoire de la municipalité de Saint-Liboire, à divers endroits;

Considérant les soumissions reçues de deux soumissionnaires :

PAVAGES MASKA INC.

Taux horaire, équipement et main d'œuvre :	620 \$	/heure
Enrobé bitumineux :	89 \$	/tonne
Liant d'accrochage :	256,25 \$	/baril

CHAPDELAINE ASPHALTE INC.

Taux horaire, équipement et main d'œuvre :	535 \$	/heure
Enrobé bitumineux :	78 \$	/tonne
Liant d'accrochage :	220 \$	/baril

En conséquence, il est proposé par Yves Winter, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat pour rapiéçage de pavage à Chapdelaine Asphalte inc. aux montants ci-haut énumérés plus les taxes applicables, étant le plus bas soumissionnaire et conforme et d'en effectuer le paiement. À noter qu'un montant de 80 000 \$ est accordé au budget d'entretien des chemins.

5.2 Réfection du trottoir près de l'école – rue du Parc

Résolution 2018-05-128

Considérant qu'il y a lieu de procéder à faire la réfection du trottoir sur la rue du Parc, près de l'école Henri-Bachand ;

En conséquence, il est proposé par Odile Alain, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les travaux de réfection du trottoir près de l'école sur la rue du Parc, et ce, en acceptant la soumission de Chapdelaine Asphalte au montant d'environ 23 800 \$ plus les taxes applicables et d'en effectuer le paiement.

5.3 Achat d'équipement de sécurité pour la camionnette (flèche, gyrophare, et autres)

Résolution 2018-05-129

Considérant le besoin de fournir l'équipement adéquat de sécurité pour la nouvelle camionnette ;

En conséquence, il est proposé par Jean-François Chagnon, appuyé par Yves Winter et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat d'équipements de sécurité, soit une flèche, un gyrophare, et autres selon la soumission de Distributions Maranda inc. au montant d'environ 3 735 \$ plus les taxes applicables et d'en effectuer le paiement.

5.4 Pavage des rues Godère et Gosselin

Résolution 2018-05-130

Considérant la résolution #2017-03-65 pour demande de pavage dans les rues Godère et Gosselin et qu'il y a lieu de l'annuler;

Considérant que le pourcentage de construction de la phase 1, zone prioritaire n'est pas encore atteint, la municipalité exigeant environ 75% de construction;

Considérant la nécessité de modifier les usages autorisés dans ce secteur afin d'assurer la concordance au schéma d'aménagement révisé en fonction de l'orientation 10 et qu'il est possible d'avoir à modifier les raccordements aux services municipaux dépendamment du type de bâtiment construit;

Considérant qu'il est opportun d'assurer la bonne planification de ces raccordements afin d'éviter tous travaux d'infrastructures suite à la pose du pavage;

Considérant les événements du 12 janvier dernier qui ont affecté le secteur du Ramezay qui nécessitent des analyses du secteur et des réseaux sanitaire et pluvial;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Odile Alain et résolu à l'unanimité des conseillers présents:

- De reporter la pose de pavage dans les rues Godère et Gosselin tant que tous les éléments soulevés précédemment n'auront pas fait l'objet d'un consensus.

6. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

6.1 Déclaration de conformité pour construction d'un réservoir- MDDELCC

Résolution 2018-05-131

Considérant que la firme WSP Canada Inc. a déjà été mandatée pour préparer les plans et devis pour l'agrandissement du réservoir d'eau potable de la municipalité;

Considérant qu'avant de débiter la construction du nouveau réservoir, il y a lieu de transmettre une déclaration de conformité au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la lutte contre les changements climatiques (MDDELCC);

En conséquence, il est proposé par Yves Winter, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la firme WSP Canada Inc. à préparer et transmettre une

déclaration de conformité au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la lutte contre les changements climatiques pour l'agrandissement du réservoir et de leur

transmettre un chèque au montant de 295 \$ pour ouverture de dossier et d'en effectuer le paiement.

7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

Aucun dossier n'a été discuté.

8. LOISIRS ET CULTURE

8.1 Dépôt du rapport financier des Loisirs St-Liboire inc.

La directrice générale procède au dépôt du rapport financier des Loisirs St-Liboire inc. de l'année 2017, séance tenante.

8.2 Demande de subvention pour programme d'accompagnement pour enfants avec des besoins spécifiques – camp de jour

Résolution 2018-05-132

Considérant la demande des Loisirs pour subvention municipale, une aide financière pour le programme d'accompagnement pour les enfants ayant des besoins spécifiques;

En conséquence, il est proposé par Yves Taillon, appuyé par Martine Bachand et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre la somme de 3 200 \$ aux Loisirs St-Liboire inc. pour subvention au programme d'accompagnement pour les enfants ayant des besoins spécifiques et d'en effectuer le paiement.

9. RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés durant le mois.

Madame Odile Alain : *Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains*

Monsieur Jean-François Chagnon : *Aucun rapport.*

Monsieur Yves Winter : *Saint-Liboire en fête, Comité politique de la famille, Comité des aînés, Jardin pédagogique, Conférence de presse Chantal Soucy, Parade de Noël, Rencontre Commission Scolaire Saint-Hyacinthe*

Monsieur Yves Taillon: *AGA cours d'eau Vandal, AGA de la Rivière Noire (bassins versants)*

Monsieur Serge Desjardins: *Absent*

Madame Martine Bachand : *Coin des Zados, Bibliothèque (conférence à venir 30 mai), Parade de Noël (2 décembre)*

Monsieur Claude Vadnais : *MRC des Maskoutains*

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à s'adresser au conseil pour la deuxième période de questions. 10 minutes sont accordées à la seconde période de questions, selon le règlement 205-06.

11. CORRESPONDANCE

La liste de la correspondance reçue pour la période du 4 avril au 1^{er} mai 2018 a été transmise à chaque membre du conseil.

12. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution 2018-05-133

Il a été proposé par Martine Bachand, appuyé par Yves Taillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit clôturée à 19 H 55.

Le maire

La directrice générale et secrétaire-trésorière

Claude Vadnais

France Desjardins

La parution de ce procès-verbal est autorisée conditionnellement à la réserve suivante : le procès-verbal sera approuvé lors de la séance du 5 juin 2018 et signé par la directrice générale (ou sa représentante) et le maire ou la personne qui présidera cette séance.